

多目的会議室利用受付書

申込日 年 月 日

| | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------|----|------|---|--|
| 利用日時 | 年 | 月 | 日 | 曜日 | | |
| | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 | |
| ※利用時間は準備・片付けを含みます。 | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | |
| 会社名・団体名 | | | | | | |
| 名前 | 様 | | | | | |
| 電話番号 | TEL: | | | FAX: | | |
| 人数 | 名様 | | | | | |
| 利用目的 | | | | | | |
| 利用室料金(税込10%)×利用時間＝合計金額 ※1時間単位となります。 | | | | | | |
| 区分 | 料金 | 利用時間 | 小計 | 備考 | | |
| ご利用 会議室 | 多目的会議室 1 (席数20席) | 4,950 | | | | |
| | 多目的会議室 2 (席数20席) | 4,950 | | | | |
| | 多目的会議室 3 (席数60席) 第2東別棟 | 9,900 | | | | |
| | | 合計金額 | | | | |
| 支払方法 | 現金 | ※原則、現金当日払いとさせていただきます。 | | | | |

※キャンセルをされる場合は、早めのご連絡をお願い致します。

＜使用上のお願い＞

- ・利用前、利用後は総合案内所にお越しの上、所定の手続きを行ってください。
- ・防火管理上、喫煙は禁止しておりますのでご承知おきください。
- ・持ち込まれたゴミは利用者様にて処分願います。
- ・公共の秩序及び善良の風俗を乱し、または公益を害する行為については使用をご遠慮いただきます。

お問合せ先
富士山静岡空港株式会社
総合案内所

TEL 0548-29-2000
FAX 0548-29-2006